

BENVINGUT/DA A TEMPJOB!

Et resumim el més important que has de saber ara que formes part de la nostra plantilla. Llegeix tota la informació; et serà de gran utilitat durant el temps que treballis amb nosaltres.

EL CONTRACTE

Desenvoluparàs la teva activitat professional en el centre de treball de l'**empresa usuària** mitjançant un **contracte formatiu o de durada determinada** subscrit amb Tempjob ETT, que pot ser de:

- Obra o servei determinat.
- Formació i aprenentatge (segons normativa desenvolupada en el RD 3/2012 i modificacions posteriors).
- Per exigències circumstancials del mercat, acumulació de tasques o excés de comandes.
- Per substituir un treballador de l'empresa.
- Per cobrir de forma temporal un lloc de treball permanent mentre dura el procés de selecció.

Podràs recollir la teva **còpia del contracte uns dies després al dia següent de la firma**, un cop presentat telemàticament a l'Oficina de Treball de la Generalitat.

EL FULL DE CONTROL HORARI

Has d'**emplenar i enviar el full de control horari** que t'hem facilitat al final de cada mes o un cop acabat el servei. Un/a responsable de l'empresa usuària **ha de signar-lo i segellar-lo**. Recorda que l'has de lliurar a Tempjob ETT **signat per tu**. Pots fer-ho personalment o enviar-lo per fax o correu electrònic. No oblidis que així és com confeccionem la nòmina; per això és

imprescindible que ens l'enviïs puntualment!

En ocasions fitxaràs i l'empresa usuària ens proporcionarà el **resum de fitxatges**; en aquests casos no és necessari el full de control horari.

EL TEU SALARI

La retribució bruta es determina cada mes a partir del **nombre i tipologia d'hores treballades**, segons el **lloc de treball** i en conformitat amb el **vigent conveni d'aplicació** de l'empresa usuària. Les gratificacions extraordinàries, festius i dies de vacances (s'entén la seva compensació econòmica) estan **prorratejats** en la retribució hora.

El dia de pagament és el **dia 10 de cada mes** o el següent dia laborable. Paguem amb **transferència bancària**, excepte l'últim pagament del servei, que es realitza mitjançant **xec**. Pots venir a signar i recollir la teva **nòmina** cada mes.

INDEMNITZACIÓ, BAIXA VOLUNTÀRIA I DIES DE PREAVÍS

Et correspon una **indemnització per finalització de contracte**, equivalent a la part proporcional de 12 dies per any de servei.

En cas de **cessament voluntari**, no et correspon cap indemnització.

És important que ens comuniquis aquesta decisió amb la **màxima antelació possible** per així poder buscar un/a substitut/a. Si

no compleixes amb aquesta obligació, recorda que estem **facultats per poder descomptar el preavis omès** de la teva última nòmina.

Els terminis legals són de **15 dies** per als tècnics titulats, i d'**una setmana** per a la resta de treballadors.

ABSENTAR-SE DE LA FEINA / PERMÍS PER ASSUMPTES PERSONALS

Cal que **ho comuniquis el més aviat possible** per telèfon, fax o correu electrònic. L'absència ha de ser **justificada personalment** mitjançant el lliurament d'un comprovant original (per exemple, d'una visita al metge).

Els permisos per assumptes personals **has de sol·licitar-los a Tempjob ETT**. Nosaltres parlarem amb l'empresa usuària, i si cal, et substituïrem durant la teva absència.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

A Tempjob ETT complim rigorosament amb la **normativa vigent**. Per això, t'hem proporcionat la **informació** i la **formació** sobre els **riscos** existents per a la teva salut i seguretat, tant a nivell general com relatiu al teu lloc de treball, així com de les corresponents **mesures de prevenció i protecció**.

Consulta'ns qualsevol dubte que tinguis!
Estem al teu servei

Més informació a
www.tempjob-ett.com

A més, et recordem que pots realitzar un **reconeixement mèdic**, gratuït i confidencial.

L'empresa usuària serà la **responsable de les condicions de treball** en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels treballadors.

També serà aquesta la responsable de proporcionar els **equips de protecció individual** pertinents.

Recorda que disposes d'un **servei d'assistència mèdica 24 hores** (TEL. 900 333 276) a través d'**Egarsat** Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.

QUÈ HAS DE FER EN CAS D'ACCIDENT LABORAL

En el moment de l'accident procura informar al teu cap. Immediatament després **truca a Egarsat i dirigeix-te al centre mèdic més proper** per ser atès/a en el menor temps possible.

Després de rebre atenció mèdica, t'has de **posar en contacte amb nosaltres** per informar-nos del teu estat de salut i les circumstàncies de l'accident.

Si no és urgent, **truca'ns abans d'anar al centre mèdic**.

En alguns casos et demanarem que participis en la investigació de l'accident.

BARCELONA Bruc 72-74 4rt pis B CP 08009 | 93 323 92 00 | bcn@tempjob-ett.com
De dilluns a divendres de 9.00 a 18.30 h.

SABADELL Rambla 207 3-2 CP 08202 | 93 715 61 20 | sabadell@tempjob-ett.com
De dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 i de 15.00 a 18.30 h.

SIGNATURA DEL TREBALLADOR: